**8. EVALUASI SUPPLIER**

**1. Pengertian**

Kegiatan menilai supplier terseleksi apakah masih layak dipertahankan.

**2. Subyek**

1. Pembelian

2. Manager Pembelian

**3. Kebijakan**

1. Mendata nilai transaksi supplier terseleksi.

2. Manager Pembelian harus mengevaluasi supplier terseleksi secara berkala.

**4. Prosedur Evaluasi Supplier**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROSES** | **TANGGUNG JAWAB** | **KETERANGAN** |
| Begin  Membuat jadwal evaluasi supplier  Mengumpulkan data transaksi  Menganalisa data transaksi  Mengevaluasi dan menyimpulkan  Mengupdate daftar supplier terseleksi  End | Staf Pembelian | * Membuat jadwal evaluasi supplier. * Mengumpulkan data transaksi supplier. * Menganalisa data nilai transaksi, diskon, garansi, ketepatan waktu pengiriman barang, jumlah retur barang, tempo pembayaran. |
| Manager Pembelian | * Mengevaluasi dan menyimpulkan dan rencana tindak lanjut. |
| Staf Pembelian | * Mengupdate daftar supplier yang terseleksi. |